

**Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení  
Karlovy Vary, příspěvková organizace**

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Projednán na pedagogické radě dne**

29.8.2022, 30.8.2023, 28.8.2024

---

**Schválen školskou radou dne**

26.9.2022, 19.9. 2023, 8.10.2024

---

---

Mgr. Štěpánka Steinová  
ředitelka školy

# **I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

## **1. Práva žáků**

- 1.1 na vzdělávání a školské služby podle zákona,
- 1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.3 volit a být voleni do škol. parlamentu
- 1.4 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 1.5 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
- 1.6 na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním
- 1.7 všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví

## **2. Povinnosti žáků**

- 2.1 řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- 2.2 dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 2.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- 2.4 dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy, chovat se a jednat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob, v případě úrazu je povinen přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc, úraz vždy bezprostředně oznámí svému učiteli nebo v ředitelně školy
- 2.5 napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobil vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto Školním řádu nebo jinými vnitřními pravidly školy
- 2.6 nenosit do školy věci a předměty ohrožující zdraví své, spolužáků a zaměstnanců školy

## **3. Práva zákonných zástupců**

- 3.1 právo na informace o průběhu vzdělávání svých dětí.
- 3.2 právo volit a být voleni do školské rady
- 3.3 vyjadřovat se ke všem důležitým rozhodnutím týkajících se vzdělávání svých dětí
- 3.4 právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona v době blíže specifikované v žákovské knížce

#### **4. Povinnosti zákonných zástupců**

- 4.1 zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 4.2 na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 4.3 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4.4 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- 4.5 oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- 4.6 uvolnění žáka z výuky musí předcházet písemná žádost rodičů nebo zákonných zástupců, souhlas s uvolněním na 1-2 dny poskytuje třídní učitel, na 3 a více dnů je třeba souhlasu ředitele školy na předepsaném formuláři. Pokud se žák vyučování nezúčastní z nepředvídaných důvodů, jsou zákonní zástupci nezletilého žáka povinni doložit důvody nepřítomnosti tříd. uč. nebo ředitele nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Nepřítomnost žáka pro nemoc (max.5 dnů), lze omluvit potvrzením zákonného zástupce. Opakuje-li se krátkodobá nepřítomnost častěji, může škola vyžadovat lékařské potvrzení. Trvá-li nepřítomnost déle než 5 dnů, je nutno předložit potvrzení ošetřujícího lékaře (v omluvném listě). Ze školy smí žák odejít pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo dospělé osoby, která je k tomuto účelu určena (písemnou formou) zák. zástupcem,
- 4.7 každou nepřítomnost žáka je nutné omluvit písemně do žákovské knížky (omluvný list),

#### **5. Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků**

- 5.1 Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
- 5.2 Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- 5.3 Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
- 5.4 Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní normy školy, výroční zprávy, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitele školy a žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitele školy.
- 5.5 Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových či jinak nebezpečných látek a předmětů je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení povinností daných školním řádem. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

Dále se nesmí do školy nosit předměty cenné s výjimkou mobilních telefonů, které žáci mohou mít u sebe se souhlasem zákonných zástupců. V době školního vyučování je nutné, aby měly vypnutý zvuk. Je možné využít možnosti uschování v ředitelně školy, kde jsou předměty (mob. tel.) uzamčeny. Jestliže žák této možnosti nevyužije, nenese škola za případnou ztrátu či poškození zodpovědnost!

## 6. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- 6.1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé zaviněné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- 6.2 Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 6.3 Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule (voda na podlaze...), koše na odpadky a za pořádek v celé třídě (včetně likvidace tříděného odpadu).

## 7. Pravidla pro organizaci distanční výuky

S účinností od 1. 10. 2020 stanovuje Školský zákon dle § 184a povinnost vzdělávat se distančně v případě, kdy není možná osobní přítomnost většiny žáků z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

Škola v takových případech kombinuje:

- **synchronní výuku**, která se realizuje prostřednictvím pravidelných on-line setkání v prostředí Google Suit nebo WhatsApp s výukou
- **asynchronní**, kdy mají děti možnost plnit si dle svých možností uložené úkoly samostatně

V odůvodněných případech je možné zvolit jinou formu plnění distanční výuky.

Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí tohoto školního řádu.

Pro evidenci docházky a zápis do třídnice škola buď ponechá ve školním systému stávající rozvrh, ve kterém případně vyznačí předmětové hodiny, které neprobíhají v rámci synchronní či asynchronní výuky vůbec, nebo rozvrh nahradí jeho jednodušší variantou, ve které se učivo i docházka mohou evidovat v blocích.

V případě, že během distanční nebo kombinované výuky (např. při rotačních schématech) nebude mít škola z důvodů vzniklých na straně dítěte dostatečné množství splněné práce potřebné pro hodnocení na vysvědčení, může škola rozhodnout o přezkoušení dítěte.

## II. Provoz a vnitřní režim školy

Budova školy se otevírá pro zaměstnance v 6:00 hodin, pro žáky v 7:30 hodin.

### Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina 07:50 - 08:35
2. hodina 08:45 - 09:30
3. hodina 10:45 - 10:30
4. hodina 10:35 - 11:20
5. hodina 12:15 - 13:00
6. hodina 13:05 - 13:50

Pro děti docházející do ranní ŠD se budova otevírá v 6:15 – 7:20 hod. Pro ostatní v 7:30 hod.

Na příchod a chování žáků ve ŠD a v šatnách dohlíží dohled konající vychovatelka.

Budovu uzamyká službu konající vychovatelka v 7:45 hod. stejně jako šatnáři šatny. Klíč od šatny je během vyučování umístěn v učebně třídy, po vyučování jej vyučující poslední vyuč. hodiny odnese do sborovny na místo k tomu určené.

Nejpozději v 7:45 jsou všichni žáci na svých místech, v 7:50 hod. začíná vyučování.

V případě odchodu na první vyuč. hodinu – hodinu tělesné výchovy (ZŠ J.A.K.), žáci po příchodu do školy vyčkají v šatnách a dohled konající vychovatelka je předá v 7:40 vyučujícím. Nejpozději v 7:45 všichni odchází do tělocvičny.

Po vyučování si žáci uklidí své místo a zvednou židličky. Pod vedením vyučujícího sejdou do šaten, kde je předá učitelce (vychovatelce). Pod jejím vedením žáci odchází na oběd. Žáci, kteří se nestravují ve ŠJ, opustí budovu školy pouze se souhlasem vyučujícího, který ve třídě učil poslední hodinu.

Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího nebo vychovatelky (nikdy sami) v jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo, při jídle dodržují zásady slušného stolování, sedají si ke stolům přesně určeným, po obědě odnesou použité nádobí, uklidí stoly a židle, vyčkají pokynů vychovatelky, společně odchází do šatny, tašky a oděv ponechávají žáci po dobu oběda v šatnách, po odchodu z jídelny se žáci nezdržují v budově ani v areálu ZŠ J.A.K.,

### Pro žáky, kteří navštěvují ranní družinu, platí následující režim:

- Žák přichází do školní družiny hlavním vchodem a nahlásí svůj příchod interním telefonem službu konající vychovatelce, ta provede kontrolu ze záběru vchodové kamery, odblokuje zámek a umožní tak žákovi vstup do školy.
- V průběhu dopoledne je škola trvale uzavřena – návštěvám je vstup umožněn pouze po ohlášení se prostřednictvím interního telefonu a kontrolou inter. kamerou. Všechny návštěvy se hlásí ředitelce školy, nebo pověřenému zastupujícímu zaměstnanci.
- V průběhu vyučovacích hodin je umožněn návštěvám vstup tříd pouze výjimečně. (Výjimkou jsou akce pořádané školou - „Dny pro rodiče“...). Návštěvy, které přichází v úředních záležitostech se hlásí přímo u ředitelky, nebo osoby určené k jejímu zastupování. Ten, kdo do budovy školy přichází pustil, jej také osobně dovede na požadované místo.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu. Tuto povinnost mají i žáci, kteří byli svědky takového úrazu, poranění či nehody.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu. Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu (zbraně, pyrotechnika apod.).

Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten jsou v době vyučování ve třídách. Uzamčení všech šaten kontroluje v 7,50 dohlížející vychovatelka. Zákonným zástupcům žáků není povolen vstup do šaten.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat řediteli školy údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů.

Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování odvádí vyučující žáky do šaten. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vychovatelkám.

Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, tel. čísla rodičů do zaměstnání a domů.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

**Součástí školního řádu jsou i Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů**